

## REGOLAMENTO GENERALE

### FINALITA' DELL'EVENTO

**Art. 1** – Napoli Pizza Fest (d'ora in avanti Manifestazione) ha la finalità di promuovere le attività di aziende, associazioni, stampa specializzata e web community legati ai settori merceologici della pizza e dell'indotto; offrendo loro l'opportunità di comunicare al mercato la propria immagine, promuovere il proprio prodotto e ottenere una maggiore penetrazione commerciale sul territorio.

### ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

**Art. 2** – La Manifestazione è organizzata da:

- MEDIACONCEPT srl (d'ora in avanti Organizzatore), azienda, con sede legale in Bergamo, via Campagnola, 5 - recapito telefonico 035 0960452 – fax 035 0661804 – url [www.napolipizzafest.it](http://www.napolipizzafest.it) – email: [info@napolipizzafest.it](mailto:info@napolipizzafest.it)
- MEDIACONCEPT s.r.l. con sede in Bergamo via Campagnola n. 5, tel 035.0960452 – url [www.napolipizzafest.it](http://www.napolipizzafest.it) – email: [info@napolipizzafest.it](mailto:info@napolipizzafest.it)

**Art. 3** – La Manifestazione si svolge dal 21 Luglio 2018 al 25 Luglio 2018 presso Ponte San Pietro – Piazza Della Libertà e vie limitrofe. Gli orari di apertura al pubblico sono: dalle ore 10 alle 24. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata, le date di apertura e di chiusura e gli orari della Manifestazione, senza che competano agli espositori e/o ai terzi alcun rimborso o indennizzo.

**Art. 4** – L'ingresso all'area è libera mentre il costo del biglietto per la consumazione di pizza, bevande e area divertimento è di: € 10,00 biglietto intero (per un visitatore adulto per un solo ingresso), € 25,00 biglietto abbonamento valido per 3 giorni (per un solo ingresso al giorno per 2 o più giorni), € 8,00 biglietto ridotto (per gruppi tra 20 e 25 visitatori, per i visitatori in possesso del buono di cui al successivo art. 15 e per i visitatori registrati on-line, ciascun biglietto è valido per un solo ingresso e per un solo giorno),

**Art. 5** – L'evento è regolato dalla L.R. n. 30 del 10-12-2002 così come successivamente modificata ed integrata, dal presente Regolamento Generale

### CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALL'EVENTO NAPOLI PIZZA FEST

**Art. 6** – A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente Contratto di Partecipazione, l'espositore versa all'Organizzatore un importo a titolo di deposito cauzionale. Tale somma dovrà essere versata all'atto della sottoscrizione del Contratto di Partecipazione. La cauzione verrà svincolata all'atto del pagamento del totale del corrispettivo convenuto per la partecipazione alla Manifestazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora non sia versata la somma dovuta a titolo di cauzione ovvero qualora non sia rispettato il termine per l'accettazione indicato nell'offerta di partecipazione. In tal caso nulla sarà dovuto all'espositore a titolo di indennizzo o risarcimento. La volontà di risolvere il contratto verrà comunicata all'espositore con lettera ovvero a mezzo telefax.

**Art. 7** – L'espositore è tenuto a produrre una visura aggiornata della C.C.I.A.A. per la propria impresa. N.B. Nel caso di cambiamenti successivi alla data di presentazione del certificato della CCIAA di ragione sociale, sede, rappresentanza legale, capitale, ecc. l'espositore sarà tenuto ad inviare un nuovo certificato aggiornato.

**Art. 8** – Il Contratto di Partecipazione, presentato dai rappresentanti, concessionari od agenti, deve indicare l'azienda rappresentata e la sua sede, ed essere accompagnato dalla documentazione comprovante l'attuale esistenza del rapporto di mandato. Nel caso in cui i rappresentanti, i concessionari o gli agenti partecipino alla Manifestazione senza essere stati autorizzati dalle rispettive ditte, gli stessi devono intendersi impegnati personalmente verso l'Organizzatore, che si riserva di decidere insindacabilmente circa l'accettazione del Contratto di Partecipazione e/o della loro stessa permanenza in Fiera.

### TARIFFE

**Art. 9** – Le tariffe per la partecipazione alla Manifestazione sono le seguenti:

**-Tassa Iscrizione € 50,00 + iva**  
Comprende: presenza del marchio e accesso al portale "NAPOLI PIZZA FEST", pubblicità generale della Manifestazione, inserimento elenco espositori su internet e nel Catalogo Ufficiale, polizza assicurativa cumulativa a copertura incendio e responsabilità civile (furto esclusa), verifica impianto elettrico espositore, verifica materiali di allestimento, sorveglianza antincendio, sorveglianza generale, pulizia delle parti comuni, tassa comunale di pubblicità, oneri SIAE per la sola diffusione di audio e video con strumenti meccanici.

**- Area esterna - Nuda € 20,00/m<sup>2</sup> + iva**  
Disponibile solo per espositori che ottengono l'approvazione del progetto di allestimento alternativo da parte dell'Organizzatore.  
Lo spazio espositivo libero è acquistabile solo in quadrature minime **standard di 16,00 m<sup>2</sup>** (4 m X 4 m).

**- Allestimento stand € 400,00 + iva**  
OBBLIGATORIO per tutti gli espositori, salvo per coloro che presentano all'Organizzatore un progetto di allestimento alternativo, soggetto ad approvazione estetica/funzionale da parte dell'Ente.  
Comprende: Stand 9 mq, pavimento in PVC, 4, pareti in PVC chiudibili, fascione perimetrale, cartellino indicatore con nome dell'espositore, impianto elettrico e di illuminazione con due faretti alogeni di 300watt ogni modulo espositivo e n. 1 presa elettrica multipla.

### VENDITA MERCI

**Art. 10** - L'espositore può esporre solo i prodotti indicati nel Contratto di Partecipazione, a tal fine l'espositore è tenuto a specificare anche i marchi e i modelli dei beni e servizi che intende esporre. In riferimento ai prodotti o ai servizi esposti nessuna esclusiva può essere invocata o pretesa dall'espositore. L'espositore può vendere i propri prodotti solo durante l'orario di apertura al pubblico della Manifestazione, e solo all'interno delle aree assegnategli dall'Organizzatore. I prodotti esposti per la vendita devono indicare in modo chiaro e ben leggibile, mediante l'uso di un cartello, il prezzo al pubblico.

### CATALOGO UFFICIALE

**Art. 11** - L'Organizzazione provvederà, sia direttamente che a mezzo di apposita agenzia o società autorizzata, alla stampa e alla diffusione del Catalogo Ufficiale della Manifestazione. Le indicazioni degli espositori saranno quelle relative ai dati figuranti sul modulo contenente il Testo Catalogo, allegato al Contratto di Partecipazione. L'Organizzatore declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori ed omissioni commessi nella compilazione del Catalogo Ufficiale e si riserva il diritto di modificare, sopprimere o raggruppare le iscrizioni tutte le volte che lo riterrà utile.

### PULIZIA AREE COMUNI

**Art. 12** - L'Organizzatore provvederà a far eseguire il servizio di raccolta e sgombrare rifiuti dalle aree di passaggio e di servizio comune. Si fa obbligo agli espositori, cui compete la pulizia dei propri stand, di evitare il deposito dei materiali di rifiuto nelle aree comuni. Gli espositori devono provvedere alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti nel rispetto del D.Lgs. 22/1997, così come successivamente modificato ed integrato. Qualora l'espositore contravvenga a tale obbligo è prevista una penale di € 500,00, salvo il risarcimento del maggior danno.

### INFORMAZIONI

**Art. 13** – Presso l'ingresso dell'area, a lato della biglietteria sarà attivato un servizio di segreteria dove i visitatori potranno ottenere informazioni circa l'ubicazione dei singoli stand, l'elenco degli espositori, gli orari di apertura e ogni altra informazione utile relativa alla Manifestazione.

### PASS ESPOSITORI

**Art. 14** – L'ingresso nell'area nei giorni di allestimento/disallestimento e nei giorni di svolgimento della manifestazione è regolato tramite il servizio di vigilanza svolto dall'Organizzatore. Il personale delle aziende espositrici impegnati nelle opere di allestimento dovrà essere munito di pass obbligatorio

### PUBBLICITÀ

**Art. 15** - Oltre alla pubblicità assicurata a ciascun espositore nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione, l'Organizzatore curerà una campagna promozionale volta a promuovere la Manifestazione in tutta l'area vicina alla sede dell'evento. Gli espositori, che desiderano adottare autonome forme di promozione della propria ditta o dei propri prodotti, potranno rivolgersi direttamente all'Organizzatore ovvero all'agenzia di pubblicità da questo incaricata ed affidare ad essa dietro corrispettivo, il compito di promuovere l'immagine della propria impresa. A tale proposito si specifica che nessun espositore, senza il consenso dell'Organizzatore, potrà usare, per la propria pubblicità all'interno della fiera, spazi diversi da quelli assegnatigli. In ogni caso gli espositori sono tenuti a pagare tutte le tasse relative alla pubblicità adottata, inclusi i diritti d'autore alla SIAE eccetto quelli relativi alle riproduzioni con strumenti meccanici di audio e video (in quanto già compresi nella Tassa Iscrizione). Non è consentito esporre cartelli scritti a mano. L'espositore si impegna manlevare l'Organizzatore da ogni responsabilità riconducibile all'attività di promozione pubblicitaria.

**Art. 17** – L'Organizzatore rivendica la proprietà esclusiva sui marchi distintivi e di denominazione della Manifestazione in tutte le sue modificazioni, abbreviazioni e sigle ed inibisce a chiunque il diritto d'uso senza il proprio preventivo consenso scritto.

**Art. 18** - I prodotti, le merci esposte e l'intera area fieristica non potranno essere fotografati o ripresi senza l'autorizzazione scritta degli espositori interessati e dell'Organizzatore. Quest'ultimo si riserva il diritto di sfruttamento economico per ogni intervento di questo tipo senza che competano alcun diritto a terzi.

### ASSEGNAZIONE STAND

**Art. 19** – **GLI STAND SARANNO ASSEGNATI DALL'ORGANIZZATORE NEI LIMITI DELLA DISPONIBILITÀ DEGLI SPAZI E COMUNQUE A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO; TENENDO IN CONSIDERAZIONE LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA E LE FINALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE.** Per esigenze tecniche, o merceologiche o di qualsiasi altra natura l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento, e quindi anche dopo l'invio della fattura e durante le operazioni di allestimento, l'ubicazione dello spazio già concesso, di aumentarne o ridurne la superficie e comunque di apportare all'area già concessa qualsiasi modifica necessaria al fine del regolare svolgimento della Manifestazione. L'assegnatario non può pretendere il risarcimento di alcun danno per le conseguenze derivanti da tale assegnazione. In ogni caso l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'area effettivamente concessa.

**Art. 20** - Sono rigorosamente vietati la cessione o il subaffitto dei posteggi, anche se a titolo parziale o temporaneo. Gli espositori partecipanti alla Manifestazione non potranno ospitare, neanche a titolo gratuito, ditte o articoli non compresi nell'elenco specificato nel Contratto di Partecipazione o di cui l'espositore non è autorizzato alla vendita; è altresì vietata ogni forma di richiamo pubblicitario fatto per conto di altra ditta.

**Art. 21** – L'espositore può incorrere, a discrezione dell'Organizzatore, in caso di incuria o di mancata sorveglianza dello stand, nella revoca dello spazio espositivo.

### ALLESTIMENTO STAND

**Art. 22** – Tutti gli espositori sono tenuti a presentare all'Organizzatore il progetto di allestimento almeno un mese prima dell'inizio della Manifestazione indipendentemente dall'altezza di sviluppo e dalle strutture utilizzate. Resta intesa che in caso di prenotazione dell'allestimento direttamente al fornitore ufficiale della Manifestazione, sarà lo stesso allestire a provvedere a tale obbligo.

Le operazioni di allestimento dovranno essere effettuate da Venerdì 21 Luglio, salvo specifiche deroghe approvate dall'Organizzatore.

**Tutte le persone coinvolte nelle operazioni di allestimento/disallestimento dovranno essere munite di apposito pass Operations, così come specificato all'art. 14.**

Gli stand, che non saranno presi in consegna dai legittimi assegnatari entro le ore 20 di Venerdì 21 Luglio, s'intenderanno abbandonati. L'Organizzatore potrà disporre di tali spazi nel modo che gli apparirà più opportuno e non dovrà rimborsare nulla all'espositore. Quest'ultimo è comunque tenuto a versare all'Organizzatore il corrispettivo convenuto nel Contratto di Partecipazione, oltre che gli importi dovuti per i servizi aggiuntivi già attivati nell'area espositiva assegnatagli.

Gli espositori devono segnalare prima dell'inizio della Manifestazione le esigenze di fornitura di energia elettrica notturna per il mantenimento della merce esposta. In ogni caso l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per la perdita o il deterioramento della merce stessa.

**Art. 23** – L'Organizzatore esige che gli espositori allestiscano le aree loro assegnate nel modo più funzionale e decoroso possibile oltre che nel rispetto delle norme in materia di igiene, agibilità e sicurezza. L'Organizzatore si riserva di far eseguire a spese e a cura dell'espositore quelle modifiche che a proprio insindacabile giudizio siano necessarie a tali scopi. Resta inteso che ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'espositore, il quale con la sottoscrizione del presente contratto espressamente esonera e si impegna a manlevare l'Organizzatore per i danni eventualmente derivanti a sé medesimo e a terzi da difetti degli allestimenti.

**Art. 24** – E' assolutamente vietato praticare fori nel pavimento e/o nelle pareti e comunque modificare le strutture dell'Organizzatore. Gli allestimenti devono essere autopotanti e non devono in alcun modo essere ancorati alle strutture fisse dell'Organizzatore. La violazione della disposizione che precede comporta per l'espositore la corresponsione della somma di € 500,00 a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Organizzatore al risarcimento del maggior danno. L'espositore contestualmente alla presa di possesso dello spazio espositivo deve verificare l'integrità delle strutture, fisse e non, affidate alla propria custodia. In tale occasione qualora rilevi che tali strutture risultino anche solo lievemente danneggiate ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'Organizzatore.

**Art. 25** - TUTTO IL MATERIALE DA IMPIEGARE PER L'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI (DIVISORI, FONDALI, STRUTTURE VARIE, PEDANE, RIVESTIMENTI, TESSUTI, MOQUETTE, TENDE, ECC.) DEVE ESSERE RISPONDENTE ALLA CLASSE DI REAZIONE AL FUOCO IMPOSTA PER LEGGE NEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E CERTIFICATA SULLA BASE DELLE PROCEDURE E DELLE PROVE STABILITE DAL MINISTERO DELL'INTERNO. PERTANTO PER L'ALLESTIMENTO DEGLI STAND DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI SOLO MATERIALI INCOMBUSTIBILI O APPARTENENTI ALLA CLASSE DI REAZIONE AL FUOCO PREVISTI DAI D.M. 6.07.1983, 26.06.1984, 25.08.1984. L'espositore è tenuto a consegnare all'Organizzatore, prima dell'inizio della Manifestazione, una copia dei certificati di omologazione rilasciati dal Ministero dell'Interno (attestanti le classi di reazione al fuoco dei materiali adottati) e la dichiarazione attestante la conformità di tutti i materiali utilizzati ai predetti certificati. In particolare si fa presente che i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce, i materiali di rivestimento del pavimento e/o delle pareti devono appartenere alla classe dei materiali incombustibili o alla classe di reazione al fuoco 1.

L'inosservanza della predetta norme e di quelle riportate in materia dal Quaderno Espositori obbliga l'Organizzatore ad adottare provvedimenti cautelativi quali: l'ingiunzione di rimuovere dallo spazio espositivo i materiali non conformi alla normativa antincendio e/o la non agibilità dello stand. In tali ipotesi all'espositore non sarà riconosciuto il diritto ad alcun rimborso.

**Art. 26** - Ai sensi del D.lgs 81/08, l'espositore dichiara di conoscere e si impegna ad attuare tutte le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori operanti a qualsiasi titolo nel proprio stand e/o che intervengono per proprio mandato all'interno del quartiere fieristico.

L'espositore dichiara di aver preso visione del documento di valutazione dei rischi predisposto dall'Organizzatore, contenuto nel Quaderno Espositori allegato al presente regolamento e in ogni caso consultabile sul sito [www.napolipizzafest.it](http://www.napolipizzafest.it). L'espositore dichiara, altresì, di conoscere: i rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno del quartiere fieristico, le problematiche e/o le prescrizioni relative agli aspetti impiantistici e tecnici, agli accessi, alla viabilità e alla logistica all'interno del quartiere fieristico e alle disposizioni in caso di incendio o di pericolo.

L'espositore si impegna a segnalare all'Organizzatore i rischi specifici legati alla propria attività se non già compresi fra quelli valutati dall'organizzatore.

L'espositore si impegna inoltre a:

- comunicare, a tutti coloro che operano nel proprio stand, i rischi per la sicurezza e la salute a cui si espongono nel svolgere le attività all'interno del quartiere fieristico;
- comunicare, a tutti coloro che operano nel proprio stand, i rischi di interferenza con i lavori di altre imprese che si svolgono in contemporanea all'interno del quartiere fieristico. Eventuali rischi specifici derivanti da interferenze non valutate come standard dall'Ente organizzatore, se diversi da quelli già analizzati, saranno comunicati dall'Organizzatore con corrispondenza integrativa.

- verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese e dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand.

Obblighi e norme comportamentali (D.M. 10.03.1998 all. VII – punto 7.2):

Tutti gli espositori devono essere a conoscenza delle norme di evacuazione vigenti all'interno del polo fieristico ed in particolare devono segnalare all'Organizzatore le seguenti anomalie:

- malfunzionamento del quadro elettrico di proprio utilizzo;
- danneggiamenti alle attrezzature antincendio;
- presenza di materiali di risulta in prossimità delle vie di fuga;
- mancato rispetto del divieto di fumare.

In condizioni di emergenza gli espositori devono:

- attuare le procedure d'evacuazione vigenti senza creare panico o intralciare l'operato delle squadre di soccorso interne ed esterne;
- astenersi dall'intraprendere un'operazione di soccorso in mancanza di autorizzazione o di capacità, in modo da non creare intralcio ai soccorsi.

## ENERGIA ELETTRICA

**Art. 27** - Gli impianti elettrici degli espositori dovranno essere realizzati nell'osservanza delle norme contenute nel CEI 64/08 e CEI 64/08 sez. 711 e dovranno essere in ogni caso rispondenti a tutte le disposizioni di legge vigenti al momento dell'esecuzione dei lavori.

**Art. 28** – L'espositore autorizza l'Organizzatore a far verificare il proprio impianto elettrico da un professionista di sua fiducia e si impegna, dopo tale verifica, a non modificarlo, liberando l'Organizzatore da ogni responsabilità. PRIMA DI TALE VERIFICA L'ESPOSITORE DEVE CONSEGNARE ALL'ORGANIZZATORE COPIA DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ALLE NORME VIGENTI.

## VIGILANZA, DANNI, ASSICURAZIONI

**Art. 29** - L'Organizzatore non assume alcun obbligo di custodia delle merci e dei materiali di allestimento degli espositori, declinando ogni responsabilità per eventuali furti e danneggiamenti. L'Organizzatore invita, pertanto, gli espositori a stipulare apposite polizze contro il furto.

**Art. 30** – Gli espositori dovranno provvedere al controllo e alla sorveglianza delle aree espositive loro assegnate negli orari di apertura al pubblico della Manifestazione e durante i periodi di allestimento e di smantellamento. L'espositore dovrà anche provvedere affinché, nella propria area espositiva, ci sia sempre personale in grado di rispondere alle richieste dei visitatori.

**Art. 31** - Gli espositori si impegnano a manlevare l'Organizzatore, assumendosi ogni responsabilità, per tutti i danni cagionati a cose e/o a terzi da loro stessi, dai loro prodotti, allestimenti, impianti elettrici e idrici, costruzioni, montaggi pubblicitari, mezzi di trasporto, dal proprio personale, dalle cose prese a noleggio.

**Art. 32** – L'Organizzatore predispone coperture assicurative contro i danni da incendio e da responsabilità civile.

## DISPOSIZIONI PER AGIBILITA' E SICUREZZA

**Art. 33** - L'espositore si impegna a realizzare, a proprio carico, le opere che, a giudizio dell'Organizzatore e/o degli organi di Vigilanza preposti, siano necessarie a rendere lo spazio espositivo e gli allestimenti agibili e sicuri. Nel caso in cui l'espositore non realizzi tali opere sarà estromesso immediatamente dalla Manifestazione, senza che gli sia riconosciuto alcun risarcimento o indennizzo.

## DIVIETI

**Art. 34** - Fermi restando gli altri divieti contenuti nel presente Regolamento Generale, agli espositori è assolutamente vietato:

- sostare con gli automezzi all'interno del quartiere fieristico fuori delle aree a ciò destinate;
- ostruire il suolo adibito a calpestio, l'area riservata al transito dei veicoli e l'accesso alle uscite di sicurezza;
- introdurre merci di qualsiasi natura durante gli orari di apertura al pubblico;
- depositare qualsiasi tipo di materiale al di fuori dalla propria area;
- diffondere e distribuire materiale pubblicitario al di fuori del proprio spazio espositivo;
- smantellare i propri allestimenti e rimuovere la merce esposta prima della fine della Manifestazione;
- effettuare i lavori nella propria area espositiva durante l'apertura al pubblico della Manifestazione;
- appicare fuochi, introdurre materiale esplosivo, bombole di gas liquido, prodotti detonanti, nocivi o maleodoranti o comunque suscettibili di arrecare danno o molestia a terzi;

## MACCHINARI IN MOVIMENTO- FUNZIONAMENTO

**Art. 35** – I macchinari oggetto di esposizione e quelli utilizzati per l'allestimento degli stand possono essere messi in funzione solo nell'orario prestabilito e previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore. L'autorizzazione è concessa ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore e non comporta l'assunzione di alcuna responsabilità a carico dello stesso. L'espositore nel mettere in funzione i macchinari deve scrupolosamente attenersi alle prescrizioni regolamentari dettate dall'Organizzatore, nonché alle normative previste da leggi e regolamenti in materia; in particolare l'espositore dovrà provvedere all'assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e i dispositivi atti a prevenire incendi e infortuni, attenuare rumori, eliminare cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas e di liquidi. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericolo né arrecare molestia.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento l'uso dei macchinari qualora questi arrechino disturbo, provochino inconvenienti di carattere tecnico o ancora nel caso in cui creino anche solo il rischio di un pericolo a cose e/o a persone.

L'espositore esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità per danni cagionati in seguito all'utilizzo dei macchinari e si impegna a tenerlo totalmente indenne da ogni richiesta di risarcimento danni cagionati a persone e/o a cose.

## SMONTAGGIO ALLESTIMENTI E USCITA MERCI

**Art. 36** - Lo smontaggio degli allestimenti e l'asporto dei materiali esposti dovrà avvenire il giorno **Martedì 25 Luglio 2017 dalle ore 8.00 alle ore 19.00**. Le merci facilmente trasportabili potranno essere asportate **Lunedì 24 Luglio dalle 24.00 alle 02.00**.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di procedere al ritiro e allo stoccaggio di tutto quanto non ritirato dagli espositori nei termini prescritti, non assumendosi alcun obbligo di custodia e con spese e rischio a carico dell'espositore inadempiente. Trascorsi due mesi dall'ultimo giorno di smontaggio, gli oggetti non reclamati potranno essere venduti, ed il ricavato, al netto di ogni spesa sostenuta dall'Organizzatore, accreditato a favore dell'espositore.

## PAGAMENTO E GARANZIA

**Art. 37** – **Entro il 10 Luglio 2018 gli espositori devono versare la somma convenuta nel Contratto di Partecipazione, nonché quella dovuta per eventuali prestazioni accessorie confermate successivamente alla sottoscrizione del contratto.** A garanzia di tale adempimento gli espositori concedono all'Organizzatore il diritto di ritenzione sulle merci da loro esposte. Il ritardato pagamento sarà gravato da interessi al saggio previsto dall'art. 5 d.lgs. 231/02.

**Art. 38** – A saldo avvenuto l'Organizzatore rilascerà fattura quietanzata.

## RIMBORSO

**Art. 39** - Solo in caso di mancata esecuzione della Manifestazione per doloso comportamento dell'Organizzatore è riconosciuto agli espositori il diritto al rimborso dell'intero canone di partecipazione versato, ma non potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento danni per alcun titolo, ragione o motivo da parte dell'espositore, dei suoi danti e/o aventi causa e/o di terzi.

Nessuna responsabilità, rimborso e/o indennizzo sono previsti in caso di mancata esecuzione della Manifestazione per fatti colposi, anche se imputabili all'Organizzatore, o per qualsiasi altro motivo dipendente da terzi o da forza maggiore.

Nel caso in cui la Manifestazione, dopo l'apertura sia sospesa o interrotta a causa di eventi imprevisibili e imprevedibili di qualsiasi specie o natura, non compete all'espositore o ai suoi aventi e/o danti causa alcuna pretesa o diritto al risarcimento danni o al rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla Manifestazione o per l'allestimento degli spazi, per il trasporto di materiali e/o per qualsiasi altro titolo o motivo.

## RECESSO

**Art. 40** – L'Organizzatore potrà recedere dal presente accordo in qualsiasi momento purché prima dell'inizio della Manifestazione. In tal caso l'Organizzatore sarà tenuto a corrispondere all'espositore tutte le somme versate per la partecipazione alla Manifestazione, mentre nulla gli dovrà essere riconosciuto a titolo di risarcimento o di indennizzo.

L'espositore, che per motivi sopravvenuti intende rinunciare allo spazio espositivo già assegnatogli, deve comunicarlo per iscritto all'Organizzatore almeno 60 gg. prima l'inizio della Manifestazione, indicando le ragioni di tale rinuncia. In tale ipotesi l'espositore perderà

la sola somma versata a titolo di cauzione ovvero, nell'ipotesi di mancato versamento della cauzione, la somma corrispondente al 25% dell'importo convenuto per la partecipazione alla Manifestazione nel Contratto di Partecipazione. Qualora la comunicazione di rinuncia intervenga oltre tale termine, l'espositore sarà tenuto a versare l'intero importo convenuto nel Contratto di Partecipazione oltre agli importi dovuti per i servizi aggiuntivi già attivati nella propria area espositiva; è in ogni caso fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito dalla Manifestazione per effetto di tale rinuncia.

L'Organizzatore ha la facoltà in caso di revoca, abbandono, dichiarazione di non agibilità, estromissione, recesso e esclusione di cui rispettivamente agli articoli 21, 22, 25, 33, 40 e 42 di disporre liberamente degli spazi espositivi assegnati agli espositori, senza che ciò precluda o limiti il proprio diritto di richiedere il corrispettivo convenuto nel Contratto di Partecipazione, oltre che gli importi convenuti per i servizi aggiuntivi già attivati.

#### SOLVE ET REPETE

**Art. 41** - Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1462 C.C. gli espositori non potranno sollevare contestazioni o eccezioni all'Organizzatore prima di aver integralmente versato gli importi convenuti per la partecipazione alla Manifestazione e gli oneri accessori.

#### ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

**Art. 42** - In caso di inadempimento, anche parziale, di un precetto normativo contenuto nel presente Regolamento Generale o un ordine impartito dall'Organizzatore, questo si riserva il diritto di escludere immediatamente dalla Manifestazione l'espositore inadempiente. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto all'espositore.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di non ammettere alle rassegne successive gli espositori con cui per qualsiasi motivo abbia avuto controversie.

#### DISPOSIZIONI GENERALI

**Art. 43** - Agli effetti del presente regolamento e delle norme complementari l'Organizzatore può assumere impegni validi solo attraverso i propri dirigenti o le persone da loro espressamente delegate per iscritto.

**Art. 44** - Le comunicazioni e gli eventuali reclami di qualsiasi natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto all'Organizzatore entro e non oltre il giorno di chiusura della Manifestazione.

**Art. 45** - L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da esso giudicate opportune al fine di meglio regolare la Manifestazione, ed i relativi servizi. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

**Art. 46** - Per qualsiasi controversia nascente dall'esecuzione del presente contratto, le parti stabiliscono di voler applicare la legge italiana e convengono di derogare alla competenza territoriale prevista dalla legge in favore del foro di Bergamo. L'espositore elegge il proprio domicilio legale in Bergamo presso la sede operativa dell'Organizzatore.

#### INFORMATIVA EX ART. 13 D. Lgs. 196/2003

MEDIACONCEPT srl, in osservanza di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", desidera informarla che il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ente Fiera Promoberg, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003, le fornisce, pertanto la seguente informativa.

1. Titolare del trattamento è: MEDIACONCEPT srl Bergamo Via Campagnola, 3 - Responsabile del trattamento è il signor Giuseppe Buonaguro.

2. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: - a) Esecuzione di obblighi contabili e fiscali b) Gestione della clientela c) Movimenti Finanziari d) Pubblicità a mezzo stampa, radio, televisione, internet ed altri mezzi e) gestione di altre attività che dovessero essere da Lei espressamente richieste o obbligatorie per legge;

3. Il trattamento sarà effettuato sia attraverso strumenti informatici che cartacei;

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio, un eventuale rifiuto comporterà, infatti, l'impossibilità di concludere il contratto.

5. I dati, trattati esclusivamente ai fini di una corretta gestione del rapporto contrattuale, saranno comunicati a:

- Incaricati del trattamento di MEDIACONCEPT srl;
- Studio ferri & Gotti per la gestione della contabilità;
- Istituti bancari per incassi e pagamenti;
- Professionisti per l'adempimento degli obblighi di legge e per pareri e/o consulenze in materia legale;
- Agenzie pubblicitarie, stampa, radio e televisione per le finalità di cui al punto d.

Ogni ulteriore comunicazione avverrà previo Suo esplicito consenso.

6. MEDIACONCEPT srl La informa che in ogni momento potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 d.lgs. 196/2003, qui di seguito integralmente riprodotto.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

#### TIMBRO E FIRMA

Il sottoscritto acconsente, inoltre, al trattamento dei propri dati personali per l'invio di materiale pubblicitario e lo svolgimento di attività promozionali inerenti manifestazioni e/o eventi relativi alla propria attività. Il rilascio di tale consenso è facoltativo. L'eventuale rifiuto al conferimento comporterà l'impossibilità per MEDIACONCEPT srl di trattare i dati personali da Lei forniti per tali finalità.

#### TIMBRO E FIRMA

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificamente e per iscritto le clausole contenute nel Regolamento Generale agli articoli nn.: 3 (Organizzazione della Manifestazione), 6 (Cauzione), 8 (Rappresentanti), 11 (Catalogo Ufficiale), 12 (Pulizia Aree Comuni), 16 (Pubblicità), 17 (Marchi distintivi), 18 (Divieto di riproduzione), 19 (Assegnazione stand), 20 (Divieto sub affitto), 21 (Incuria - Revoca), 22 (Orari di allestimento- Abbandono), 23 (Allestimento stand), 24 (Modifica strutture Organizzatore - Clausola penale), 25 (Materiali di allestimento- Non agibilità stand), 28 (Impianti elettrici), 29 (Custodia), 31 (Responsabilità), 33 (Agibilità e sicurezza- Estromissione), 35 (Macchinari in movimento), 36 (Smontaggio allestimenti e uscita merci), 37 (Pagamento e garanzia), 39 (Rimborso), 40 (Recesso), 41 (Solve et repete), 42 (Esclusione dalla Manifestazione), 44 (Reclami), 45 (Nuove norme), 46 (Competenza Autorità Giudiziaria).

#### TIMBRO E FIRMA

**L'ESPOSITORE E' TENUTO A INVIARE UNITAMENTE ALLA PRESENTE UNA COPIA AGGIORNATA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**



# CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE

## 2<sup>A</sup> NAPOLI PIZZA FEST PONTE SAN PIETRO DAL 21.07 AL 25.07- 2018

tutti i giorni dalle ore 12 alle 24

DA RESTITUIRE FIRMATO A MEDIACONCEPT ENTRO IL \_\_\_\_\_

CONTRATTO N. \_\_\_\_\_

### L'AZIENDA

#### INDIRIZZO E DATI DELLA SEDE OPERATIVA:

RAGIONE SOCIALE	CAP	CITTA'	PROV	-
INDIRIZZO	FAX	E-MAIL		
TEL.	CODICE FISCALE	TELEFONO DIRETTO		
INTERNET				
PARTITA IVA				
REFERENTE MANIFESTAZIONE				

#### SEDE LEGALE (se diversa da quella operativa):

INDIRIZZO	CAP	CITTA'	PROV	-
TEL.	FAX			
LEGALE RAPPRESENTANTE	TELEFONO DIRETTO			

**PRODOTTI ESPOSTI** (INDICAZIONE TASSATIVA ALLA QUALE ATTENERSI) N.B.: NON SI CONCEDE ESCLUSIVA PER QUALSIASI PRODOTTO ESPOSTO

#### NOTE CONTRATTO:

PARTECIPA ALL'EVENTO NAPOLI PIZZA FEST IN QUALITA' DI ESPOSITORE, CON IL SEGUENTE SPAZIO ESPOSITIVO:

#### AREA ESPOSITIVA :

SPAZIO ESPOSITIVO NON ALLESTITO:	QUANTITA'	IMPORTO
SPAZIO NUDO DI 9 M <sup>2</sup> , OVVERO 3x3 M	n. _____	€ _____
STAND DI 9 M <sup>2</sup> , OVVERO 3x3 M (MODULO STANDARD)	n. _____	€ _____

#### TASSA DI ISCRIZIONE:

TASSA DI ISCRIZIONE E SERVIZI INCLUSI COME TASSA SIAE, ENERGIA ELETTRICA, INSERIMENTO CATALOGO ESPOSITORI	IMPORTO	€ _____	<b>50.00</b>
---	---------	---------	--------------

#### SERVIZI SUPPLEMENTARI:

	QUANTITA'	TARIFFA	IMPORTO
<b>Allestimento stand (obbligatorio se non disponibile propria struttura conforme alle norme di Legge)</b>	N° m <sup>2</sup> _____	€ 44,00	_____
Multipresa elettrica – ciabatta (già prevista negli stand preallestiti)	N° _____	€ 15,00	_____
Faretti aggiuntivi da 300w (già previsti negli stand preallestiti 2 per ogni modulo 4x4)	N° _____	€ 40,00	_____
Energia elettrica 220V supplementare (allacciamento e 1kw compresi in tassa di iscrizione)	N° kw _____	€ 90,00	_____
Allacciamento elettrico trifase (380V)	N° kw _____	€ 110,00	_____
Allacciamento idrico	N° _____	€ 100,00	_____
Allacciamento Internet – wifi/patch	N° _____	€ 70,00	_____
Allacciamento telefono, compreso consumo nazionale verso fisso (altro a tariffa)	N° _____	€ 150,00	_____
Box ripostiglio 1x1m con porta a battente	N° _____	€ 80,00	_____
Set arredo (tavolo con tre sedie, desk reception, appendiabiti e cestino)	N° _____	€ 120,00	_____
Pagina pubblicitaria sul catalogo espositori	N° _____	€ 200,00	_____
)			
Altro:	N° _____	_____	_____

#### L'AZIENDA SI IMPEGNA A PAGARE IL SEGUENTE CORRISPETTIVO:

IMPONIBILE	€ _____	IVA 22%	€ _____	TOTALE	€ _____
------------	---------	---------	---------	--------	---------

#### MODALITA' DI PAGAMENTO:

CAUZIONE DA VERSARE AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE

IMPORTO CAUZIONE

€ \_\_\_\_\_

#### SALDO

INOLTRE SI IMPEGNA AD EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEL SALDO **ENTRO IL 10 LUGLIO 2017**, IN CASO DI ESATTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE (SALVO RICHIESTE DI SERVIZI AGGIUNTIVI SUCCESSIVE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO)

IMPORTO SALDO

€ \_\_\_\_\_

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati mediante bonifico sul conto corrente intestato a MEDIACONCEPT srl presso UNICREDIT BANCA

**CODICE IBAN: IT74N0200811108000102240707**

Con la firma del presente Contratto di Partecipazione, l'Azienda si impegna ad accettare senza riserve e ad osservare rigorosamente tutte le condizioni stabilite nel presente Regolamento Generale allegato.

N.B. L'Organizzatore di riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora non sia versata la somma dovuta a titolo di cauzione ovvero qualora non sia rispettato il termine per l'accettazione indicato nell'offerta di partecipazione. In tal caso nulla sarà dovuto all'espositore a titolo di indennizzo o risarcimento. La volontà di risolvere il contratto verrà comunicata all'espositore con lettera ovvero a mezzo telefax.

MEDIACONCEPT srl: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

TIMBO E FIRMA \_\_\_\_\_

MEDIACONCEPT srl

[info@napolipizzafest.it](mailto:info@napolipizzafest.it) – 035.0960452 fax 035.0661804